

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (MAURA YESSENIA LALIN MENA), Contract Number (DGDC-029-016-2024), Services (Técnicos), Invoice Number (3250276892), Monthly Honorarium (Q.1,445.16), Total Contract Amount (Q30,245.16), CUI (1916 68575 1802), Ministerial Agreement (491-2024), Contractor NIT (66574757), Invoice Series (BFDE20EC), Report Period (Del 18 al 26 de marzo de 2024), and Contract Term (18/03/2024 al 31/12/2024). Unit: Dirección de Diversidad Cultural.

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en impartir clases de danzas, canto y gastronomía ancestral garífuna a la niñez y juventud. Desde la modalidad de trabajar en establecimientos educativos como cursos libres en otros espacios.
b) Apoyé en la elaboración y presentación del Plan Anual del Proceso de transmisión de danza, canto y gastronomía ancestral, que incluya los contenidos a desarrollar, las técnicas de transmisión y actividades estratégicas de enseñanza.
c) Apoyé en la presentación de informes mensuales de actividades y resultados sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje del canto, que incluya fotografías y cuadros de asistencia de los beneficiarios.
d) Apoyé en la evaluación del proceso de enseñanza que se desarrolla reportando los resultados de las mismas de manera oportuna.
e) Apoyé y participé en procesos de formación de capacidades que impulse la Dirección de Diversidad Cultural.
f) Apoyé en el control de inscripción, asistencia, rendimiento y evaluación de los estudiantes.
g) Apoyé en la organización de eventos y a talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna.
h) Apoyé otras iniciativas para el fomento y salvaguarda los elementos culturales del pueblo garífuna a nivel local y nacional.
i) Apoyé en la participación en actividades académicas y culturales a nivel local y en otras localidades del país.

Maura Yessenia Lalin Mena
Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.